



RESOLUCION N° 034
(Octubre 02 del 2013)

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA IDENTIFICACION DE LOS
CARGOS Y SE ADICIONA EL MANUAL DE FUNCIONES DE EICVIRO
ESPS"**

"

**EL SUSCRITO AGENTE ESPECIAL DE LA SSPD – EICVIRO ESP
EN USO DE SUS FACULTADES ESTATUTARIAS Y LEGALES.**

CONSIDERANDO:

Que, la Empresa Industrial y Comercial de Servicios Públicos Domiciliarios de Villa del Rosario EICVIRO E.S.P fue intervenida por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios mediante Resolución N° 20121300024045 del 1 de Agosto de 2012.

Que, en virtud de esta intervención en la misma resolución 201213300024045 de 1 de agosto de 2012 se designó como Agente Especial ante la Empresa Industrial y Comercial del Servicios Públicos Domiciliarios de Villa del Rosario – EICVIRO E.S.P., al Ingeniero ALBERTO RAMIREZ MOROS y en consecuencia actúa como representante legal de la misma.

Que, con fecha 2 de agosto de 2012 el Ingeniero Alberto Ramírez Moros tomó posesión ante la Dra. Lucia Hernández Superintendente Delegada para Entidades Intervenidas de la Superintendencia de Servicios Públicos SSPD (E).

Que, mediante Resolución No. 20131300029385 del 1 de agosto de 2013, se prorrogó dicha intervención por un año más.

Que, mediante Resolución No 0029 de 06 de agosto de 2013 se ajusta el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Empresa Industrial y Comercial de Servicios Públicos Domiciliarios de Villa del Rosario ESP.

Que, se hace necesario modificar la identificación de los cargos en lo relacionado con código y grado, para poderla clasificar conforme al Decreto 2489 de 2006.

**CALLE 23 No. 12-20 BARRIO GRAN COLOMBIA
TEL. 5706673 – 5705418
VILLA DEL ROSARIO, N. DE S.-COLOMBIA
EICVIRO@HOTMAIL.COM**

Que, mediante Resolución No. 033 del 2 de octubre de 2013, se crea el cargo de Director Administrativo y Financiero de la empresa EICVIRO ESP., por lo tanto es indispensable

adicionar las competencias funcionales, contribuciones esenciales y requisitos, correspondiente a dicho cargo, establecidas en la Resolución No. 0029 del 06 de agosto de 2013.

Que, por lo anteriormente expuesto este despacho,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- Modifíquese la Resolución No. 0029 del 06 de agosto de 2013, en lo relacionado con el código y grado de la cada uno de los empleados de la Planta de Personal de la Empresa Industrial y Comercial de Servicios Públicos Domiciliarios de Villa del Rosario EICVIRO ESP, la cual quedará de la siguiente manera:

Nº	DENOMINACION DEL CARGO DE LA EMPRESA	CODIGO	GRADO
1	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	009	20
1	ASESOR JURIDICO	115	14
1	CONTADOR	219	10
1	TESORERO	219	10
1	JEFE TALENTO HUMANO	219	10
1	PROFESIONAL UNIV. COORD DE PRESUPUESTO	219	10
1	TECNICO UNIVERSITARIO CONTABLE	367	9
1	ASISTENTE DE GERENCIA	367	6
1	ALMACENISTA	367	6
1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	2
1	MENSAJERO	470	2
11	SUBTOTAL ADMINISTRATIVOS		
1	DIRECTOR TECNICO Y AMBIENTAL	009	14
1	COORDINADOR DE OPERACIÓN MANTENIMIENTO (ACUED. Y ALCANT)	314	10
1	TECNICO ADMINISTRATIVO (ARCHIVO)	367	7
1	COORDINADOR DE MANTENIMIENTO	314	6
1	TECNICO OPERATIVO (COORD DE PROYECTOS)	314	6
1	TECNICO OPERATIVO (SECTOR LOMITAS)	314	6
1	OPERADOR DE VALVULAS	314	6
1	OPERARIO(OFICIAL DE ACUEDUC Y ALCANT)	487	3
4	OPERARIO CALIFICADO(OPERADOR DE PLANTA)	490	3
13	OPERATIVOS	487	2
25	SUBTOTAL ACUEDUCTO		
1	COORDINADOR DE MANTENIMIENTO	314	6
1	TECNICO OPERATIVO (JEFE CUADRILLA ACUEDUCT Y ALCANT)	314	6
1	OPERARIO(OFICIAL DE ACUEDUC Y ALCANT)	487	3
8	OPERATIVOS	487	2



11	SUBTOTAL ALCANTARILLADO	
1	DIRECTOR COMERCIAL Y DE PLANEACION	009 14
1	ABOGADO	219 10
1	TECNICO ADMINISTRATIVOS	367 7
4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407 3
7	OPERATIVOS	487 3
14	SUBTOTAL COMERCIAL	
61	TOTAL	

ARTICULO SEGUNDO.- Adiciónese el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Empresa Industrial y Comercial de Servicios Públicos Domiciliarios de Villa del Rosario ESP, para el cargo de Director Administrativo y Financiero de EICVIRO ESP, el cual tendrá las siguientes competencias funcionales, contribuciones esenciales y requisitos:

MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE VILLA DEL ROSARIO – EICVIRO E. S. P	
NIVEL	DIRECTIVO
DENOMINACION DEL EMPLEO	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
CODIGO	009
GRADO	20
Nº DE CARGOS	Uno (1)
DEPENDENCIA	GERENCIA
CARGO DEL JEFE INMEDIATO	GERENTE
II. PROPOSITO PRINCIPAL	
Realizar la eficaz y eficiente administración de los recursos financieros y físicos utilizados para el cumplimiento de las metas de la empresa, controlando y evaluando las actividades de compras, suministro, presupuestario, costeo, pago de obligaciones y registro contable; que se realizan para el logro de los	

**CALLE 23 No. 12-20 BARRIO GRAN COLOMBIA
TEL. 5706673 - 5705418
VILLA DEL ROSARIO, N. DE S.-COLOMBIA
EICVIRO@HOTMAIL.COM**

objetivos de la empresa.

V. CONOCIMIENTOS BASICOS ESENCIALES

1. Normas sobre presupuesto y finanzas públicas.
2. Estatuto de contratación de la empresa
3. Ley 909 de 2.005 y sus decretos reglamentarios.
4. Conocimiento de la Administración pública.
5. Metodologías de investigación y diseño de proyectos.
6. Conocimientos básicos en sistemas.

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

A. Estudios

Título Profesional en Áreas Administrativas y Financieras, Contador Público y Postgrado en área relacionado.

Tarjeta Profesional vigente

B. Experiencia

Se requiere de dos (2) años de experiencia profesional.

ARTICULO TERCERO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Villa del Rosario, a los dos (2) días del mes de octubre de dos mil trece (2013).



ALBERTO RAMIREZ MOROS
Agente Especial SSPD